

令和7年度  
一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
定時社員総会 議案書

期 日：令和7年6月19日（木）  
午後7時00分～8時00分

会 場：zoom オンライン  
ミーティング ID: 880 7381 9701  
パスコード: 162378

一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
事務局  
〒350-0435 埼玉県入間郡毛呂山町下川原 912-5  
TEL/FAX 049-294-9900

## 目 次

次 第	-----	1
第1号議案 令和6年度事業報告	-----	2
第2号議案 令和6年度決算報告書・監事意見書	-----	7
第3号議案 役員選任について	-----	16
第4号議案 令和7年度事業計画	-----	17
第5号議案 令和7年度予算案	-----	22
令和6年度役員名簿	-----	25
令和7年度役員名簿（案）	-----	26

## 令和7年度

一般社団法人埼玉県リハビリテーション専門職協会 定時社員総会

### 次 第

1. 開会の言葉
2. 議長団選出
3. 会長挨拶
4. 定足数報告
5. 書記任命
6. 議事録署名人任命
7. 議案
  - 第1号議案 令和6年度事業報告
  - 第2号議案 令和6年度決算報告書・監事意見書
  - 第3号議案 役員選任について
  - 第4号議案 令和7年度事業計画案
  - 第5号議案 令和7年度予算案

## 第1号議案 令和6年度事業報告

以下のとおり事業を実施したので報告する。

### ■事務局

事務局長 水田 宗達

#### 1. 法人管理部

法人管理部長 大橋 幸子

##### 1) 令和6年度定時社員総会開催および議案書作成

日時：令和6年6月27日（木）19：00～20：00

場所：大宮ソニックシティ 707 会議室（埼玉県さいたま市大宮区桜木町1丁目7-5）

##### 2) 監査会議開催

日時：令和6年5月20日（水）19：00～20：30

場所：大宮ソニックシティ 502 会議室（埼玉県さいたま市大宮区桜木町1丁目7-5）

##### 3) 役員選任

理事12名、監事3名の任期満了に伴い、新たに理事12名および監事3名を選任した。

##### 4) 法務全般

##### 5) 規程の整備

##### 6) 公文書收受管理

##### 7) 委託事業の契約締結および関連業務

#### 2. 財務部

財務部長 大橋 幸子

##### 1) 令和6年度財務会計・税務会計管理全般

##### 2) 令和7年度予算案作成

#### 3. 総務部

総務部長 大住 雅紀

##### 1) 理事会の開催および議事録作成

###### ・第1回理事会

令和6年5月13日（月）19：00～19：52 於：zoom オンライン

###### ・第2回理事会

令和6年6月27日（木）19：20～19：55 於：大宮ソニックシティ 707 会議室

###### ・第3回理事会

令和6年7月29日（月）19：00～19：52 於：zoom オンライン

###### ・第4回理事会

令和6年9月9日（月）19：00～20：10 於：zoom オンライン

###### ・第5回理事会

令和6年11月11日（月）19：00～19：49 於：zoom オンライン

###### ・第6回理事会

令和7年1月27日（月）19：00～19：40 於：zoom オンライン

###### ・第7回

令和7年3月10日（月）19：00～19：50 於：zoom オンライン

##### 2) 事業に関わる総務全般

## ■ 県委託事業

以下のとおり県委託事業の仕様書に基づき、事業を実施した。

### 1. 令和6年度埼玉県地域リハビリテーション専門職育成研修事業

#### ○介護予防事業に関与するリハ専門職育成研修（初級実務コース①）

日時：令和6年7月6日（土）13：00～17：00

参加者：69名（PT：49名、OT：14名、ST：5名、県事務職：1名）

#### ○地域ケア会議に関与するリハ専門職育成研修（初級実務コース①）

日時：令和6年8月10日（土）13：00～17：00

参加者：45名（PT：25名、OT：15名、ST：4名、県職員：1名）

#### ○介護予防事業に関与するリハ専門職育成研修（初級実務コース②）

日時：令和6年11月2日（土）13：00～17：00

参加者：30名（PT：24名、OT：5名、ST：1名）

#### ○地域ケア会議に関与するリハ専門職育成研修（初級実務コース②）

日時：令和6年12月14日（土）13：00～17：00

参加者：22名（PT：18名、OT：1名、ST：2名、県職員：1名）

#### ○市町村における地域リハビリテーション推進事業に関与するリハ専門職育成研修 （実践コース①-1）

日時：令和6年9月4日（水）

場所：オンライン

テーマ：自立支援と専門職の役割 ～短期集中支援を創るプロセスとは？～

講師：医療経済研究機構 研究部 特任研究員 西田 和正 氏

参加者：54名（PT：44名、OT：8名、ST：1名）

#### ○市町村における地域リハビリテーション推進事業に関与するリハ専門職育成研修（実践 コース①-2）

日時：令和7年2月19日（水）19：00～21：00

テーマ：短期集中予防サービス ～企画・運営のすべて～

講師：岡崎浩之 氏（介護老人保健施設はくあい 理学療法士 山口県防府市）

参加者：70名（PT：51名、OT：9名、ST：2名、その他：8名）

#### ○複数市町村又は圏域における地域リハビリテーション推進事業に関与するリハ専門職 育成研修（実践コース②）

日時：令和6年8月3日（土）13：30～16：45

場所：大宮ソニックシティ 804 会議室

テーマ：「第9期埼玉県高齢者支援計画を踏まえて、

埼玉県の地域リハビリテーションの進化・深化を一緒に考えよう！」

参加者：34名（PT：22名、OT：3名、ST：1名、県：6名、医療経済研究機構：2名）

## 2. 令和6年度地域包括ケアシステムステップアップアドバイザー派遣事業業務委託

### ○ ステップアップアドバイザー派遣

市町村（7市町）：日高市、鴻巣市、吉見町、嵐山町、本庄市、東松山市、行田市

### ○ ケア人材育成指導者研修会（情報交換会）の実施

- ① 2024.4.19. サポセン連絡会議
- ② 2024.9.27. サポセン連絡会議
- ③ 2024.9.13. 地域ケア会議助言者ネットワーク会
- ④ 2025.3.13. 短期集中予防サービス担当者ネットワーク会

### ○ 県主催研修会等への協力

- 2024.5.29. 地域包括ケアシステムトータルコーディネーター派遣事業（データ活用研修会）
- 2024.7.1. 地域包括ケア基礎研修（2日目）@オンライン
- 2024.7.9. 地域包括ケア基礎研修（2日目）@オンライン
- 2024.7.26. 地域包括ケア基礎研修（3日目）@春日部
- 2024.8.7. 地域包括ケア基礎研修（3日目）@さいたま
- 2024.8.9. 地域包括ケア基礎研修（3日目）@熊谷
- 2024.8.20. 地域包括ケア基礎研修（3日目）@川越

### ○ 県との定例会議

- 2024.4.4. 令和6年度事業年間予定打ち合わせ
- 2024.4.5. ステップアップアドバイザー打ち合わせ
- 2024.4.25. 地域包括ケア基礎研修打ち合わせ
- 2024.6.13. 研修事業等打ち合わせ
- 2024.6.17. 地域包括ケア基礎研修打ち合わせ
- 2024.6.18. 研修事業等打ち合わせ
- 2024.6.28. 研修事業等打ち合わせ
- 2024.7.12. 研修事業等打ち合わせ
- 2024.7.23. 研修事業等打ち合わせ
- 2024.8.15. 研修事業等打ち合わせ

- 2024.9.19. 研修事業等打ち合わせ
- 2024.10.25. 研修事業等打ち合わせ
- 2024.11.19. 研修事業等打ち合わせ
- 2025.1.17. 研修事業等打ち合わせ
- 2025.2.17. 次年度事業等打ち合わせ
- 2025.3.14. 次年度事業等打ち合わせ

### 3. 令和6年度地域包括ケアシステム実践者向け研修事業（介護予防実践研修）業務委託

#### ○ 全体研修会

参加者：109名（市町村総合事業担当者：40名、市町村総合事業担当者以外：5名、地域包括支援センター：44名、協力医療機関等：2名、地域リハ・ケアサポートセンター：14名、その他：4名）

#### ○ 個別相談会申し込み市町村（計7市町）

蕨市、日高市、草加市、鴻巣市、川越市、小鹿野町、越生町

#### ○ 取組報告会

開催時期：令和7年3月18日（火）10：00～12：00

対象：市町村担当者、地域包括支援センター職員、職能団体専門職、社会福祉協議会職員、生活支援コーディネーター、など

開催方法：オンライン（Zoom）

県の地域包括ケアシステム取組報告会と介護予防実践研修取組報告会を合わせて実施。

### 4. 令和6年度地域包括ケアシステム実践者向け研修事業（自立支援型地域ケア会議実践研修）業務委託

#### ○ 自立支援型地域ケア会議 助言者多職種合同研修

日時：令和6年11月4日（月）13：00～16：30

場所：埼玉建産連研修センター

参加者数：48名（歯科医師：2名、薬剤師：9名、歯科衛生士：4名、管理栄養士：7名、生活支援コーディネーター：4名、保健師：1名、理学療法士：12名、作業療法士：5名、言語聴覚士：1名、その他：1名、県職員：2名）

- 自立支援型地域ケア会議 コーディネーター向け研修  
日時：令和6年11月26日（火）13：00～16：30  
場所：埼玉建産連研修センター  
参加者数：76名（市町村：21名、地域包括支援センター：41名、地域リハ・ケアサポートセンター：9名、その他：2名、県職員：3名）
  
- 自立支援型地域ケア会議 ケアマネジャー向け研修  
日時：令和6年12月17日（火）13：00～16：30  
場所：埼玉建産連研修センター  
参加者数：95名（居宅介護支援事業所：50名、地域包括支援センター：24名、市町村：1名、協力医療機関等：3名、地域リハ・ケアサポートセンター：13名、県職員：4名）
  
- アーカイブ配信 申し込み状況
  - ①助言者多職種合同研修：63名
  - ②コーディネーター向け研修：43名
  - ③ケアマネジャー向け研修：63名

第2号議案 令和6年度決算報告書・監事意見書

貸借対照表

令和7年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金	719,357	8,234,995	△ 7,515,638
未収金	11,052,800	4,980,800	6,072,000
前払金	6,000	22,000	△ 16,000
流動資産合計	11,778,157	13,237,795	△ 1,459,638
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
固定資産合計	0	0	0
資産合計	11,778,157	13,237,795	△ 1,459,638
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	0	1,401,410	△ 1,401,410
預り金	438,481	179,058	259,423
流動負債合計	438,481	1,580,468	△ 1,141,987
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	438,481	1,580,468	△ 1,141,987
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産			
(2) その他一般正味財産	11,339,676	11,657,327	△ 317,651
一般正味財産	11,339,676	11,657,327	△ 317,651
正味財産合計	11,339,676	11,657,327	△ 317,651
負債及び正味財産合計	11,778,157	13,237,795	△ 1,459,638

(単位：円)

正味財産増減計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0
受取入会金	0	0	0
受取会費	0	0	0
埼玉県委託事業収益	12,664,800	6,592,800	6,072,000
埼玉県委託事業収入	12,664,800	6,592,800	6,072,000
受取補助金等	0	0	0
受取負担金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
為替差益	0	0	0
雑収益	2,350	110	2,240
受取利息	2,350	110	2,240
経常収益計	12,667,150	6,592,910	6,074,240
(2) 経常費用			
事業費	11,542,794	6,762,840	4,779,954
福利厚生費	11,571	0	11,571
旅費交通費	10,800	188,600	△ 177,800
通信運搬費	141,251	154,295	△ 13,044
消耗品費	17,930	186,593	△ 168,663
印刷製本費	533,840	512,790	21,050
貸借料	252,561	45,790	206,771
諸謝金	10,521,341	5,587,939	4,933,402
会議費	34,000	62,783	△ 28,783
支払手数料	19,500	24,050	△ 4,550
管理費	1,442,007	296,678	1,145,329
会議費	278,780	0	278,780
旅費交通費	26,914	0	26,914
通信運搬費	26,465	11,766	14,699
消耗品費	5,936	3,796	2,140
貸借料	9,000	54,100	△ 45,100
支払手数料	490,930	46,630	444,300
租税公課	101,446	1,250	100,196
広告宣伝費	492,536	169,136	323,400
雑費	10,000	10,000	0
経常費用計	12,984,801	7,059,518	5,925,283
評価損益調整前経常増減額	△ 317,651	△ 466,608	148,957
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 317,651	△ 466,608	148,957
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
固定資産受贈益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産減損損失	0	0	0
災害損失	0	0	0

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 317,651	△ 466,608	148,957
当期一般正味財産増減額	△ 317,651	△ 466,608	148,957
一般正味財産増減額	△ 317,651	△ 466,608	148,957
一般正味財産期首残高	11,657,327	12,123,935	△ 466,608
一般正味財産期末残高	11,339,676	11,657,327	△ 317,651
II 指定正味財産増減の部			
受取補助金等	0	0	0
受取負担金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
固定資産受贈益	0	0	0
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高			
正味財産期末残高	11,339,676	11,657,327	△ 317,651

正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

科 目	研修事業	派遣事業	その他委託事業	委託事業	法人会計	合計
<b>I 一般正味財産増減の部</b>						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
基本財産運用益	0	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0
受取入金	0	0	0	0	0	0
受取会費	0	0	0	0	0	0
埼玉県委託事業収益	8,443,000	4,221,800	0	12,664,800	0	12,664,800
埼玉県委託事業収入	8,443,000	4,221,800	0	12,664,800	0	12,664,800
受取補助金等	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0
為替差益	0	0	0	0	0	0
雑収益	0	0	0	0	2,350	2,350
受取利息	0	0	0	0	2,350	2,350
経常収益計	8,443,000	4,221,800	0	12,664,800	2,350	12,667,150
(2) 経常費用						
事業費	8,182,904	3,852,426	0	12,035,330	0	12,035,330
福利厚生費	11,571	0	0	11,571	0	11,571
旅費交通費	8,000	2,800	0	10,800	0	10,800
通信運搬費	427,917	205,870	0	633,787	0	633,787
消耗品費	0	17,930	0	17,930	0	17,930
印刷製本費	383,840	150,000	0	533,840	0	533,840
貸借料	245,600	6,961	0	252,561	0	252,561
諸謝金	7,054,941	3,466,400	0	10,521,341	0	10,521,341
会議費	34,000	0	0	34,000	0	34,000
支払手数料	17,035	2,465	0	19,500	0	19,500
管理費	0	0	0	0	949,471	949,471
会議費	0	0	0	0	278,780	278,780
旅費交通費	0	0	0	0	26,914	26,914
通信運搬費	0	0	0	0	26,465	26,465
消耗品費	0	0	0	0	5,936	5,936
貸借料	0	0	0	0	9,000	9,000
支払手数料	0	0	0	0	490,930	490,930
租税公課	0	0	0	0	101,446	101,446
雑費	0	0	0	0	10,000	10,000
経常費用計	8,182,904	3,852,426	0	12,035,330	949,471	12,984,801
評価損益調整前経常増減額	260,096	369,374	0	629,470	△ 947,121	△ 317,651

(単位：円)

科 目	研修事業	派遣事業	その他委託事業	委託事業	法人会計	合計
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	260,096	369,374	0	629,470	△ 947,121	△ 317,651
<b>2. 経常外増減の部</b>						
(1) 経常外収益						
固定資産売却益	0	0	0	0	0	0
固定資産受贈益	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用						
固定資産売却損	0	0	0	0	0	0
固定資産減損損失	0	0	0	0	0	0
災害損失	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	260,096	369,374	0	629,470	△ 947,121	△ 317,651
当期一般正味財産増減額	260,096	369,374	0	629,470	△ 947,121	△ 317,651
一般正味財産増減額	260,096	369,374	0	629,470	△ 947,121	△ 317,651
一般正味財産期首残高	8,014,595	△ 796,623	3,701,950	10,919,922	737,405	11,657,327
一般正味財産期末残高	8,274,691	△ 427,249	3,701,950	11,549,392	△ 209,716	11,339,676
<b>II 指定正味財産増減の部</b>						
受取補助金等	0	0	0	0	0	0
受取負担金	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0	0	0	0
固定資産受贈益	0	0	0	0	0	0
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0
<b>III 正味財産期末残高</b>						
正味財産期末残高	8,274,691	△ 427,249	3,701,950	11,549,392	△ 209,716	11,339,676

財 産 目 録

令和 7 年 3 月 31 日 現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
<b>(流動資産)</b>				
現金				11,224
小口現金				42,132
普通貯金	ゆうちょ銀行			617,780
普通預金	住信SBIネット銀行			48,221
未収入金	埼玉県知事	地域包括ケアシステム実践者向け 研修事業		1,991,000
未収入金	埼玉県知事	地域包括ケアシステムステップア ップアドバイザー派遣事業		4,221,800
未収入金	埼玉県知事	地域包括ケアシステム実践者向け 研修事業		4,840,000
前払金	社員	日当過払		6,000
流動資産合計				11,778,157
<b>(固定資産)</b>				
基本財産				
特定資産				
その他固 定資産				
固定資産合計				
資産合計				11,778,157
<b>(流動負債)</b>				
預り金	源泉所得税			438,481
流動負債合計				438,481
<b>(固定負債)</b>				
固定負債合計				
負債合計				438,481
正味財産				11,339,676

公益目的保有財産の明細

財産種別	公益認定前取得 不可欠特定財産	公益認定後取得 不可欠特定財産	その他の 公益目的保有財産	使用事業
合計				

## 監事意見書

一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
会 長 岡持 利亘 殿

意見書作成日 令和7年5月15日  
一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
監 事 南本 浩之 

私は、本法人の令和6年4月1日から令和7年3月31日までの会計年度の財務諸表を監査し、それを基礎として本法人財産及び業務執行の状況を監査いたしました。

財務諸表の監査にあたっては、私が必要と認めた監査手続きを実施いたしました。

監査の結果、私は、上記財務諸表が本法人の本会計年度の財政状態及び、収支状況を適正に表示しているものと認めます。

また、本法人の財産と業務執行の状況は、共に良好かつ適正であると認めます。

上記の通り、監事の意見を報告いたします。

以上

## 監事意見書

一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
会 長 岡持 利亘 殿

意見書作成日 令和7年5月15日  
一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会

監 事

宇田 英 幸 

私は、本法人の令和6年4月1日から令和7年3月31日までの会計年度の財務諸表を監査し、それを基礎として本法人財産及び業務執行の状況を監査いたしました。

財務諸表の監査にあたっては、私が必要と認めた監査手続きを実施いたしました。

監査の結果、私は、上記財務諸表が本法人の本会計年度の財政状態及び、収支状況を適正に表示しているものと認めます。

また、本法人の財産と業務執行の状況は、共に良好かつ適正であると認めます。

上記の通り、監事の意見を報告いたします。

以上

## 監事意見書

一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
会 長 岡持 利亘 殿

意見書作成日 令和7年5月15日  
一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
監 事 田尻 恵美子 

私は、本法人の令和6年4月1日から令和7年3月31日までの会計年度の財務諸表を監査し、それを基礎として本法人財産及び業務執行の状況を監査いたしました。

財務諸表の監査にあたっては、私が必要と認めた監査手続きを実施いたしました。

監査の結果、私は、上記財務諸表が本法人の本会計年度の財政状態及び、収支状況を適正に表示しているものと認めます。

また、本法人の財産と業務執行の状況は、共に良好かつ適正であると認めます。

上記の通り、監事の意見を報告いたします。

以上

### 第3号議案 役員選任について

理事 水田宗達、阿久澤直樹、蛭田和良、茂木有希子、監事 南本浩之辞任にあたり、定款第23条および第24条に基づき、後任役員を選任をお願いします。

候補者は以下の通りです。定款第27条に則り、後任理事・監事の任期は令和8年度定時総会終結時です。

〔後任役員候補〕 理事4名、監事1名（任期は1年）

役職	氏名	所属団体（役職）
		勤務先
理事	菊地 裕美	公益社団法人埼玉県理学療法士会（理事）
		介護老人保健施設 一心館
理事	颯川 和彦	公益社団法人埼玉県理学療法士会（理事）
		上尾中央総合病院
理事	鶴ヶ崎 直己	一般社団法人埼玉県作業療法士会（地域包括ケア推進部 副部長）
		戸田中央リハビリテーション病院
理事	唐澤 健太	一般社団法人埼玉県言語聴覚士会（副会長）
		リハビリテーション天草病院
監事	水田 宗達	公益社団法人埼玉県理学療法士会（会長）
		埼玉県総合リハビリテーションセンター

## 第4号議案 令和7年度事業計画案

### ■事務局

事務局長 水田 宗達

#### 1. 法人管理部

法人管理部長 大橋 幸子

##### 1) 令和7年度定時社員総会開催および議案書作成

日時：令和7年6月19日（木）19：00～

場所：zoom オンライン

##### 2) 監査会議開催

日時：令和7年5月15日（水）19：00～

場所：大宮ソニックシティ 502 会議室（埼玉県さいたま市大宮区桜木町1丁目7-5）

##### 3) 役員選任

##### 4) 法務全般

##### 5) 規程の整備

##### 6) 公文書收受管理

##### 7) 委託事業の契約締結および関連業務

##### 8) ホームページの管理運営

#### 2. 財務部

財務部長 大橋 幸子

##### 1) 令和7年度財務会計・税務会計管理全般

##### 2) 令和8年度予算案作成

#### 3. 総務部

総務部長 大住 雅紀

##### 1) 理事会の開催（隔月？）および議案書作成

##### 2) 事業に関わる総務全般

## ■ 県委託事業

以下のとおり県委託事業の仕様書に基づき、事業計画案を作成した。

### 1. 令和7年度埼玉県地域リハビリテーション専門職育成研修事業

○介護予防事業に関与するリハ専門職育成（初級実務コース①）

日時：令和7年7月12日（土）13：00～17：00

○地域ケア会議に関与するリハ専門職育成（初級実務コース①）

日時：令和7年8月2日（土）13：00～17：00

○介護予防事業に関与するリハ専門職育成（初級実務コース②）

日時：令和7年11月1日（土）13：00～17：00

○地域ケア会議に関与するリハ専門職育成（初級実務コース②）

日時：令和7年12月13日（土）13：00～17：00

○地域リハビリテーション推進事業に関与するリハ専門職育成（中級コース①）

日時：令和7年6月～令和8年3月

○地域リハビリテーション推進事業に関与するリハ専門職育成（中級コース②）

日時：令和7年6月～令和8年3月

○地域リハビリテーション推進事業に関与するリハ専門職育成（上級コース）

日時：令和7年5月17日（土）13：30～16：30

場所：埼玉建産連研修センター 200会議室

### 2. 令和7年度地域包括ケアシステムステップアップアドバイザー派遣業務委託

(1) 地域包括ケアシステムステップアップアドバイザーの派遣

(2) ケア人材育成指導者および介護予防・地域ケア会議等に関わるリハビリテーション専門職に対する研修会等の開催

(3) 県が主催する市町村職員等向け研修へのリハビリテーション専門職の派遣

(4) 地域包括ケアシステムの推進に向けた定例会議の実施

### 3. 令和7年度地域包括ケアシステム実践者向け研修（介護予防研修）業務委託

5月中旬ごろ企画提案型の公募（プロポーザル）に企画提案予定。

5月下旬に選考（プレゼンテーション審査）

6月に受託（予定）

#### （1）概要

市町村が、地域支援事業等を活用して、効果的な介護予防・自立支援・重度化予防を推進することができる体制を構築するとともに、市町村職員、地域包括支援センター職員、生活支援コーディネーター、リハビリテーション専門職等が、市町村の多様な事業・資源・取組（総合事業・一般介護予防事業・地域リハ活動支援事業・生活支援体制整備事業等）を一体的に活用できるノウハウを習得するための研修を実施する。

#### （2）受講対象者

- ア 県内市町村の介護予防事業の担当職員
- イ 地域包括支援センター職員
- ウ 生活支援コーディネーター
- エ リハビリテーション専門職

#### （3）研修内容等

- ア 回数：3回以上
  - イ 実施時期：9月～12月
  - ウ プログラム：
    - ① 全体研修会(総合事業短期集中予防サービスの意義・活用方法等)
    - ② 基礎研修(総合事業短期集中予防サービスの立ち上げ方法及び情報交換等)
    - ③ 発展研修(総合事業短期集中予防サービスの先進事例の共有及び情報交換等)
- ※①～③について、各1回以上実施すること。
- エ 参加者数：200人程度

### 4. 令和7年度地域包括ケアシステム実践者向け研修（自立支援型地域ケア会議研修）業務委託

5月中旬ごろに企画提案型の公募（プロポーザル）に企画提案予定。

5月下旬に選考（プレゼンテーション審査）

6月に受託（予定）

## (1) 研修内容

### ア 自立支援型地域ケア会議コーディネーター（司会者）向け研修

#### 【概要】

自立支援型地域ケア会議のコーディネーター（司会者）養成及び地域課題の抽出につながる会議運営のノウハウを習得できるよう研修を実施する。県内又は県外の好事例の紹介や、模擬事例の検討等を含めた研修とすること。

#### 【受講対象者】

市町村職員、地域包括支援センター職員等

### イ 自立支援型地域ケア会議助言者（多職種合同）研修

#### 【概要】

歯科医師・歯科衛生士、薬剤師、管理栄養士・栄養士、リハビリテーション専門職、生活支援コーディネーター等に対し、自立支援型地域ケア会議で効果的な助言をするための研修を実施する。県内又は県外の好事例の紹介や、模擬事例の検討等を含めた研修とすること。

#### 【受講対象者】

自立支援型地域ケア会議に助言者として参加している歯科医師・歯科衛生士、薬剤師、管理栄養士・栄養士、リハビリテーション専門職、生活支援コーディネーター等

### ウ ケアマネジャー向け自立支援研修

#### 【概要】

介護支援専門員が自立支援の考え方をもち、地域資源を活用したケアプランの作成が出来るよう研修を実施する。模擬事例によるケアプラン作成等のワークを含めた研修とすること。

#### 【受講対象者】

介護支援専門員、地域包括支援センター職員等

### エ 地域包括ケアシステムの実現に係る情報交換会

#### 【概要】

市町村職員や地域包括支援センター職員等が他市町村の実現を知り、地域包括ケアシステムに係る実現に活かせるよう情報交換会を実施する。

#### 【受講対象者】

市町村職員、地域包括支援センター職員等

## (2) 実施時期・参加者数等

実施時期：9～3月

実施回数：上記（1）ア～エの研修及び情報交換会を各1回以上

参加者数：各100～200名程度

実施方法：原則オンラインで実施。対面で実施する場合は、県と協議して決めるものとする。

## 第5号議案 令和7年度予算案（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

自 令和7年4月1日

至 令和8年3月31日

(収入の部)

金額単位：円

勘定科目		予算額	備考
大科目	小科目		
分担金収入	計	0	
	PT士会	0	
	OT士会	0	
	ST士会	0	
事業収入	計	13,192,800	
	埼玉県委託事業	1,612,000	令和7年度埼玉県地域リハビリテーション専門職育成研修事業
	埼玉県委託事業	4,221,800	令和7年度地域包括ケアシステムステップアップアドバイザー派遣業務委託
	埼玉県委託事業	1,991,000	令和7年度地域包括ケアシステム実践者向け研修（介護予防研修）業務委託
	埼玉県委託事業	5,368,000	令和7年度地域包括ケアシステム実践者向け研修（自立支援型地域ケア会議研修）業務委託
雑収入	計	2,000	
	雑収入	2,000	受取利息
収入計		13,194,800	
繰越額		11,339,676	令和6年度決算 貸借対照表「正味財産合計額」
収入合計（A）		24,534,476	

## (支出の部)

金額単位：円

勘定科目			予算額	備考	
大科目	中科目	小科目			
事業費	事務局	計	1,926,000		
	法人管理部	事業費計	170,000		
		福利厚生費	0		
		旅費交通費	0		
		通信運搬費	150,000	zoom利用料、フォームメーカー通信費	
		消耗品費	10,000	事務用品、パソコン周辺機器他	
		印刷製本費	0		
		賃借料	0		
		諸謝金	0		
		会議費	0		
		支払手数料	0		
		渉外費	10,000	関連団体懇親会参加費等	
		管理費計	1,353,000		
		会議費	0		
		旅費交通費	0		
		通信運搬費	27,000	レターバック、送料	
		消耗品費	6,000	封筒、文具他	
		賃借料	0		
		支払手数料	500,000	税理士報酬、司法書士報酬、埼玉県OT士会事務委託料	
		租税公課	110,000	法人県民税、法人町民税、印紙、住民票、印鑑証明	
		広告宣伝費	700,000	ホームページ作成管理料	
		雑費	10,000	慶弔費	
		財務部	管理費計	43,000	
			会議費	0	
			旅費交通費	0	
			通信運搬費	2,000	切手、送料
			消耗品費	1,000	事務用品代
			賃借料	0	
			支払い手数料	40,000	振込手数料
			雑費	0	
		総務部	管理費計	360,000	
			会議費	300,000	理事会、社員総会、監査会議、事務局関会議
			旅費交通費	30,000	理事会他会議、役員活動等交通費
		通信運搬費	2,000	切手、送料	
		消耗品費	3,000	事務用品代	
		賃借料	20,000	理事会、総会、監査会場賃借料	
		支払い手数料	0		
		雑費	5,000		

大科目	中科目	小科目	予算額	備考	
事業費	事業部	計	13,192,800		
		令和7年度 埼玉県地域リハビリ テーション専門職 育成研修事業	事業費計	1,612,000	
			福利厚生費	0	
			広告宣伝費	0	
			旅費交通費	0	
			通信運搬費	72,000	郵送費他
			消耗品費	0	事務用品代等
			印刷製本費	385,000	資料コピー代等
			渉外費	0	
			賃借料	55,000	オンラインシステム使用料・会場費など
			諸謝金	1,100,000	講師謝礼、原稿料他
			会議費	0	
		支払い手数料	0		
		令和7年度 地域包括ケアシステム ステップアップアドバイザー 派遣業務委託	事業費計	4,221,800	
			福利厚生費	0	
			広告宣伝費	0	
			旅費交通費	0	
			通信運搬費	36,000	郵送費他
			消耗品費	50,000	事務用品代等
			印刷製本費	105,800	資料コピー代等
			渉外費	0	
			賃借料	0	
			諸謝金	4,028,000	講師謝礼、派遣費、原稿料他
			会議費	0	
			支払い手数料	2,000	銀行引き出し、振り込み手数料
		令和7年度 地域包括ケアシステム 実践者向け研修 (介護予防研修) 業務委託	事業費計	1,991,000	
			福利厚生費	0	
			広告宣伝費	0	
			旅費交通費	0	
			通信運搬費	110,000	郵送費他
			消耗品費	110,000	事務用品代等
			印刷製本費	0	資料コピー代等
			渉外費	0	
			賃借料	0	
			諸謝金	1,771,000	講師謝礼、派遣費、原稿料他
			会議費	0	
			支払い手数料	0	
		令和7年度 地域包括ケアシステム 実践者向け研修 (自立支援型地域ケア 会議研修) 業務委託	事業費計	5,368,000	
			福利厚生費	0	
			広告宣伝費	0	
			旅費交通費	0	
			通信運搬費	528,000	郵送費他
			消耗品費	528,000	事務用品代等
			印刷製本費	330,000	資料コピー代等
			渉外費	0	
			賃借料	660,000	会場費・機材費
			諸謝金	3,322,000	講師謝礼、派遣費、原稿料、企画調整、動画編集、他
		会議費	0		
		支払い手数料	0		
	予備費		250,000		
	支出合計		15,368,800		
	次年度繰越		9,165,676		

一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
令和6年度役員名簿

役 職		氏名	所属先	所属士会
理事	代表理事（会長）	岡持 利亘	霞ヶ関南病院	PT
理事	副会長	伊藤 伸	国立障害者リハビリテーションセンター	OT
理事	副会長	蛭田 和良	さいたま岩槻病院	ST
理事	事務局長	水田 宗達	埼玉県総合リハビリテーション	PT
理事	法人管理部長 財務部長	大橋 幸子	文京学院大学	OT
理事	総務部長	大住 雅紀	霞ヶ関南病院	ST
理事		阿久澤直樹	川越リハビリテーション病院	PT
理事		駒井 敦	霞ヶ関南病院	PT
理事		茂木 有希子	株式会社ハート&アート	OT
理事		平田 樹伸	埼玉医科大学総合医療センター	OT
理事		高木 亮	圏央所沢病院	ST
理事		中辻 勝一	埼玉医科大学総合医療センター	ST
監事		南本 浩之	春日部厚生病院	PT
監事		宇田 英幸	埼玉県立精神医療センター	OT
監事		田尻 恵美子	春日部市障がい者支援課 ことばの教室 他	ST

一般社団法人 埼玉県リハビリテーション専門職協会  
令和7年度役員名簿（案）

		氏名	所属先	所属士会
理事	代表理事（会長）	岡持 利亘	霞ヶ関南病院	PT
理事	副会長	伊藤 伸	国立障害者リハビリテーションセンター	OT
理事		唐澤 健太	リハビリテーション天草病院	ST
理事		菊地 裕美	介護老人保健施設 一心館	PT
理事	法人管理部長 財務部長	大橋 幸子	文京学院大学	OT
理事	総務部長	大住 雅紀	霞ヶ関南病院	ST
理事		穎川 和彦	上尾中央総合病院	PT
理事		駒井 敦	霞ヶ関南病院	PT
理事		平田 樹伸	埼玉医科大学総合医療センター	OT
理事		鶴ヶ崎 直己	戸田中央リハビリテーション病院	OT
理事		高木 亮	圏央所沢病院	ST
理事		中辻 勝一	埼玉医科大学総合医療センター	ST
監事		水田 宗達	埼玉県総合リハビリテーション	PT
監事		宇田 英幸	埼玉県立精神医療センター	OT
監事		田尻 恵美子	春日部市障がい者支援課 ことばの教室 他	ST